PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 10/06/2022	**Acta No:**	**Hora Inicio: 8:00 AM**	**Hora Fin: 11:00 AM**
Tema: SEGUIMIENTO ÁREA TEATRO			
Responsable: Héctor Fabio Ramírez		**Elaborado por: ANDRÉS FELIPE BOTERO R.**	
Proceso / Subproceso / Actividad: Área de Teatro			
Lugar: Vídeoconferencia – Google Meet			

AGENDA		
	1.	OBSERVACIONES GENERALES DE FUNCIONAMIENTO DEL ÁREA DE TEATRO.
	2.	CRONOGRAMA ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO DE VACACIONES RECREATIVAS EN EL CENTRO CULTURAL LUCY TEJADA.
	3.	CONCLUSIONES.
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión a las 8:00 am con la asistencia del coordinador de área Héctor Ramírez, y los formadores, Flor Anyely Toro, Vanesa Duarte, Rubén Darío Ladino, Juan Guillermo Brand y Andrés Felipe Botero.

1. Acta de inicio en subsedes: Se solicita a todos los formadores que una vez se restablezcan las actividades con las subsedes, teniendo en cuenta instituciones educativas, se haga la respectiva acta de inicio con la persona encargada del proceso y que en esta queden consignados todos los parámetros que se requieren para llevar el proceso de acompañamiento en teatro, así mismo, adjuntarla al informe del periodo respectivo.

2. Reunión de padres de familia en sedes y subsedes, para las primeras semanas de julio 2022:

Fecha: 10/06/2022	Acta No:	Hora Inicio: 8:00 AM	Hora Fin: 11:00 AM

Tema: SEGUIMIENTO ÁREA TEATRO

Se es obligación realizar reunión de padres de familia para la respectiva socialización del Manual de Convivencia y la socialización del plan académico con los acudientes.

3. Se hace un llamado a los contratistas para que asistan a las reuniones convocadas por la Secretaría de Cultura, ya que, son de gran interés para los formadores y hace parte de sus contrato y alcances.

4. Instructivo SECOP II. Los formadores deberán realizar el respectivo proceso de adjuntar los documentos y los informes ya pagos en la plataforma del SECOP II. Esto se debe hacer conel acompañamiento e instructivo enviado desde la dependencia encargada de realizar estos procesos. Se solicita estar pendientes para recibir el instructivo con los pasos y hacer eldebido proceso.

5. Participación en actividades de oferta cultural con clases abiertas o muestra de procesos, cuando así se solicite desde las dependencias administrativas de la Secretaría de Cultura

6. Se solicita a los formadores que en ninguno de los casos se cancelen las clases, solo en algún caso especial y con la debida organización para realizar el cubrimiento o el remplazo deestas.

7. Los formadores deberán seguir entregando la evidencia de cada una de sus clases con laAPP que registra el lugar, la fecha y la ubicación del lugar donde se está realizando el encuentro. Estas deben estar en el informe, en su debido anexo y con la debida información. Es un requerimiento obligatorio para la revisión y aceptación de informe.

8. Para el segundo periodo del 2022, todos los estudiantes deben estar debidamente matriculados en la Escuela de Formación Cultura, y para esto es requisito tener todos los formatos de matrículas y uso de datos e imagen diligenciados. Estos también deben solicitarse el día de la reunión de acudientes, en caso de que los estudiantes no lo hayan entregado.

Fecha: 10/06/2022	Acta No:	Hora Inicio: 8:00 AM	Hora Fin: 11:00 AM

Tema: SEGUIMIENTO ÁREA TEATRO

9. Se les solicita a los formadores hacer el seguimiento de la asistencia de los estudiantes pormedio del llamado en cada uno de los encuentros teniendo en cuenta el formato oficial de asistencia ya sea en medio digital o físico. Es un requisito para la realización de las clases.

10. De nuevo se le reitera a los formadores mantener actualizada la base de datos oficial del área e ir organizando los ingresos y retiros de forma oportuna en la base de datos.

11. La Secretaría de Cultura realizará inscripciones online para el segundo II semestre 2022, apartir de la segunda semana de junio. (Hacer audiciones y fortalecer los grupos que tengan pocos estudiantes) Se solicita a los formadores fortalecer sus grupos y mediar parallevar los procesos en la medida que se puedan nivelar estudiantes nuevos con antiguos.

12. La Secretaría de Cultura tiene programado dentro de sus actividades de mitad de año la “Semana de vacaciones Recreativas”, para esto se les solicita a los formadores participar del acompañamiento que se realizará desde el área de teatro. Los horarios son: lunes a jueves. 2:00 a 5:30 PM Espacio para teatro, miércoles 15 de junio. Cancelar clase si se cruza con la actividad y preparar una actividad didáctica para compartir con los asistentes. El jueves estarán en actividad conla Biblioteca Héctor Ramírez, Vanesa y Juan Guillermo Brand, con la banda en una lectura.

13. Evento día del campesino Domingo 3 de julio (La Florida, La Bella, Tribunas).

14. Se hace el llamado para el buen manejo del vestuario exclusivamente para presentaciones convocadas por la Secretaría de Cultura. El proceso de manejo será con el debido formador y con sudebido proceso de devolución. Se pide a los formadores por parte del coordinador no usar elementosde vestuario en clases.

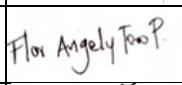
15. Programar reunión de seguimiento y evaluación de los procesos base I y II con los debidos formadores de cada ciclo y luego con sus estudiantes. Implementar propuesta de trabajo con la formadora Flor Toro y Vanesa Duarte.

16. No hay clases los días previos a elecciones 17 y 18 de junio.

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Tema: SEGUIMIENTO AREA DE TEATRO.			Fecha: 10/06/2022		Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Héctor Ramírez	S.C.P	Coordinador	31481o9444	kolombinno@gmail.com	
2	Andrés Botero	S.C.P	Formador	3187647752	nessbotero@gmail.com	
3	Vanessa Duarte	S.C.P	Formadora	3008160573	vanessaduartemesa@gmail.com	
4	Rubén Ladino	S.C.P	Formador	3015623219	darren.arb@googlemail.com	
5	Flor Angely Toro	S.C.P.	Formadora	3206785626	florangelytoro427@googlemail.com	
6	Juan Guillermo Brand	S.C.P	Formador	3147890041	juanguillermobrand@gmail.com	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

ALCALDÍA DE PEREIRA